

**DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN
STICHTING NEDERLANDS PHILHARMONISCH ORKEST**

zoals deze luiden na akte van statutenwijziging de dato 19 oktober 2023, verleden voor mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1.

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. "**accountant**": een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken;
 - b. "**jaarverslag**": de jaarrekening en het bestuursverslag tezamen;
 - c. "**schriftelijk**": per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
 - d. "**stichting**": deze stichting, zijnde Stichting Nederlands Philharmonisch Orkest, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 41198970.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of een andere gender(identiteit) in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nederlands Philharmonisch Orkest**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel

Artikel 3.

1. Het doel van de stichting is mensen van klassieke muziek te laten genieten, mensen met elkaar muziek te laten beleven en het cultureel erfgoed levend te houden en te ontwikkelen, door het in stand houden van orkesten (symfonieorkest en kamerorkest) die de volgende taken zullen vervullen:
 - a. de begeleiding van voorstellingen van De Nationale Opera;
 - b. het zelfstandig geven van concerten, en

- c. het verrichten van al wat met het doel verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, zulks in de ruimste zin, waaronder maatschappelijk relevante en educatieve activiteiten.
2. De stichting is een (culturele) algemeen nut beogende instelling en heeft geen winstoogmerk.

Duur

Artikel 4.

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Vermogen

Artikel 5.

1. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting en bestaat uit: subsidies, giften, legaten en erfstellingen en alle overige wettige inkomsten.
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het diens eigen vermogen.
3. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald.

Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, ontstentenis en belet

Artikel 6.

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste één natuurlijk persoon. Indien de raad van toezicht heeft bepaald dat het bestuur uit één persoon bestaat, kan deze de titel van de algemeen directeur en/of directeur-bestuurder dragen.
2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang en samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de bestuurder(s).
3. Een bestuurder wordt door de raad van toezicht benoemd voor de duur van de met de stichting gesloten (arbeids)overeenkomst of voor een door de raad van toezicht te bepalen andere periode. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de bestuurders vast.
Het beloningsbeleid past bij de aard, omvang en maatschappelijke doelstelling van de stichting en stemt overeen met wettelijke voorschriften (en indien van toepassing subsidievoorwaarden).
4. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de bestuurder(s) bij besluit genomen met ten minste twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. De raad van toezicht kan te allen tijde besluiten een bestuurder schorsen of ontslaan, wegens:
 - a. verwaarlozing van taak of onvoldoende functioneren;

- b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van de bestuurder, op grond waarvan de raad van toezicht van oordeel is dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
6. De raad van toezicht kan een bestuurder schorsen voor een duur van maximaal drie maanden, tenzij in geval van ontslag van die bestuurder, in welk geval de schorsing kan doorlopen tot aan het defungeren.
- De raad van toezicht stelt het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (**OCW**) onverwijld op de hoogte van de schorsing van een bestuurder en stelt in het geval het bestuur uit één bestuurder bestaat, een plaatsvervanger aan die zolang als de schorsing van de algemeen directeur / directeur-bestuurder duurt, geldt als bestuurder van de stichting en als zodanig tot alle handelingen en besluiten als ware deze vervanger algemeen directeur / directeur-bestuurder, bevoegd is. Bij die kennisgeving gaat tevens de onderbouwing van de schorsing.
7. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.
8. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
9. Een bestuurder defungeert voorts:
- door bedanken;
 - door overlijden;
 - door ondercuratelestelling;
 - door ontslag door de rechtbank.
10. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurder(s), blijft het bestuur bevoegd.
- Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of indien het bestuur uit één bestuurder bestaat, ingeval van belet, ontstentenis of plotseling defungeren van de enig bestuurder, benoemt de raad van toezicht een persoon die het bestuur van de stichting tijdelijk kan waarnemen.
- Onder belet wordt in ieder geval verstaan de situatie dat een bestuurder (of lid van de raad van toezicht) de functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de betreffende persoon redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden de functie te vervullen.

Bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan het bestuur komen alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de (eind)verantwoordelijkheid voor de (dagelijkse) leiding.

2. Bij de vervulling van diens taken richt(en) de bestuurder(s) zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.
3. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van diens taak. Tot de taak van een bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of deze statuten aan een of meer andere bestuurder(s) zijn toebedeeld. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Een bestuurder is voor het geheel aansprakelijk voor onbehoorlijk bestuur, tenzij de bestuurder mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en de bestuurder niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.
4. Het bestuur is gehouden erfstellingen ten behoeve van de stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiair aanvaarden).
5. Het bestuur is na schriftelijke toestemming van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het bestuur tot:
 - a. verplaatsing van de organisatie;
 - b. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de wezenlijke functies van de stichting;
 - c. het namens de stichting aanvaarden van belangrijke schenkingen, legaten of erfstellingen, waaraan lasten zijn verbonden;
 - d. de aanstelling van personen als bedoeld en met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 en 16;
 - e. beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - f. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers;
 - g. het aangaan van huur- of lease-overeenkomsten met een aanmerkelijk belang;
 - h. het aangaan van overeenkomsten tot geldleningen, bankkredieten en andere rechtshandelingen, waarvan de waarde of het belang een door de raad van toezicht vast te stellen bedrag te boven gaat en die niet reeds in een goedgekeurde begroting zijn opgenomen;
 - i. rechtstreekse of middellijke deelneming in het kapitaal van een andere onderneming of instelling en het wijzigen van de omvang van een zodanige deelneming;
 - j. het voeren van processen met een aanmerkelijk belang, niet zijnde incassoprocessen;
 - k. aanvraag van faillissement en surséance van betaling van de stichting;

- I. het verrichten van de zodanige (rechts-)handelingen als de raad van toezicht duidelijk omschreven ter kennis van het bestuur heeft gebracht;
7. Het bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Het bestuur stelt ten minste een keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. De raad van toezicht kan bepalen dat het bestuur periodiek verslag uitbrengt.

Bestuur; besluitvorming

Artikel 8.

1. Elke handeling door de algemeen directeur / directeur-bestuurder als enig bestuurder van de stichting veronderstelt een door de algemeen directeur / directeur-bestuurder daaraan voorafgaand genomen besluit daartoe.
Al die besluiten als door de raad van toezicht duidelijk omschreven en schriftelijk kenbaar gemaakt aan de algemeen directeur / directeur-bestuurder dienen schriftelijk te worden vastgelegd.
2. Wanneer het bestuur uit één persoon bestaat neemt de bestuurder geen besluiten indien de bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het betreffende besluit wordt alsdan genomen door de raad van toezicht.
Wanneer het bestuur uit twee of meer personen bestaat neemt een bestuurder niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De aanwezigheid van de betreffende bestuurder telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurders of de overblijvende bestuurder genomen. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
3. Jaarlijks voor één mei van elk kalenderjaar besluit het bestuur omtrent:
 - a. het bestuursverslag over het afgelopen boekjaar;
 - b. de jaarrekening over het afgelopen boekjaar.
4. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits de betreffende bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.
5. Indien het bestuur uit meer dan één bestuurder bestaat, zal het bestuur bij reglement de wijze van besluitvorming en de vastlegging daarvan nader regelen. De vaststelling of wijziging van een zodanig reglement behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
6. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zo nodig:
 - a. een jaarlijkse begroting conform artikel 17;

- b. een voortschrijdend meerjarenbeleidsplan;
- c. een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem;
- d. andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen.

De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. Het bestuur kan aan één of meer derden al dan niet doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De volmachtverlening en de grenzen van de bevoegdheid dienen schriftelijk te zijn vastgelegd.

Raad van toezicht; samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, ontstentenis en belet

Artikel 10.

1. De stichting kent een raad van toezicht, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt in het oog gehouden dat deze als orgaan in staat dient te zijn goed toezicht te houden op het inhoudelijk, zakelijk en organisatorisch functioneren van de stichting en haar bestuur.
2. Indien de raad van toezicht te eniger tijd uit minder dan drie leden bestaat, vormen/vormt de/het overgebleven leden/lid een geldige raad van toezicht onder de verplichting het nodige te verrichten om te komen tot voorziening in vacature(s).
3. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat een lid van de raad van toezicht bij besluit genomen met ten minste twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Met dien verstande dat het lid wiens schorsing of ontslag aan de orde is niet in de besluitvorming wordt betrokken.

Een lid van de raad van toezicht wordt geschorst en ontslagen wegens:

- a. verwaarlozing van taak of onvoldoende functioneren;
- b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
- c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen waarvan de raad van toezicht het in het belang van de stichting oordeelt dat handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.

Benoeming en ontslag zullen ter kennis worden gebracht van het ministerie van OCW.

4. Personen in dienst van de stichting kunnen niet tot lid van de raad van toezicht worden benoemd. Een voormalig bestuurder kan gedurende een periode van vier jaar geen lid van de raad van toezicht zijn.
5. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter. De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een vicevoorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
6. De raad van toezicht stelt een profielschets voor de omvang en samenstelling van de raad van toezicht vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. Deze profielschets vermeldt dat geen voormalig bestuurder of andere beleidsbepalende functionaris deel mag uitmaken van de raad van toezicht. De profielschets wordt opgenomen in het bestuursverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek

geëvalueerd door de raad van toezicht maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.

7. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen diens wil defungeert voordat de termijn waarvoor het betreffende lid is benoemd verstreken is. Een aftredend lid kan éénmaal worden herbenoemd.

In uitzonderlijke situaties kan de raad van toezicht gemotiveerd en met algemene stemmen (met uitzondering van het lid dat het betreft) besluiten een lid van de raad van toezicht nog eenmaal te herbenoemen voor een periode van ten hoogste twee jaar.

8. Leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Leden van de raad van toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten. De raad van toezicht kan besluiten aan de leden van de raad van toezicht niet bovenmatige vacatiegelden toe te kennen. Alle aan de leden van de raad van toezicht betaalde (onkosten)vergoedingen worden als zodanig in het jaarverslag opgenomen en toegelicht.

9. Het lidmaatschap van een lid van de raad van toezicht eindigt:
 - a. door het verstrijken van de tijdperiode waarvoor het lid is benoemd of door aftreden zonder herbenoeming volgens een rooster zoals bedoeld in lid 7;
 - b. door vrijwillig aftreden;
 - c. door overlijden;
 - d. door ondercuratelestelling;
 - e. door indiensttreding bij de stichting;
 - f. door ontslag door de rechtbank.

10. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar.

In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt, al dan niet op verzoek van het bestuur, tijdelijk in het toezicht voorzien door het laatst op grond van lid 9 sub a. of b. afgetreden lid van de raad van toezicht dat nog in leven is. Deze persoon is bevoegd een persoon te benoemen die de raad van toezicht zal waarnemen. Dit waarnemend lid van de raad van toezicht voorziet op diens beurt in de benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht met inachtneming van het bepaalde in deze statuten. Degene die op grond van dit lid de taken van een toezichthouder vervult wordt voor het vervullen van die taken met een lid van de raad van toezicht gelijkgesteld. Gaat het laatst afgetreden lid van de raad van toezicht niet binnen een periode van drie maanden, na het verzoek van het bestuur, over tot benoeming van een persoon die de raad van toezicht zal waarnemen, is het Nederlands Arbitrage Instituut hiertoe bevoegd.

Voordracht benoeming lid raad van toezicht ondernemingsraad

Artikel 11.

1. Eén lid van de raad van toezicht wordt door de raad van toezicht benoemd uit een bindende voordracht van één of twee personen, op te maken door de ondernemingsraad.
2. Indien en voor zover de door de ondernemingsraad voorgedragen persoon/personen naar de mening van de raad van toezicht niet voldoet/voldoen aan het profiel, wordt de ondernemingsraad uitgenodigd (een) nieuwe voordracht(en) te doen. Indien de ondernemingsraad niet binnen drie maanden na verzending van de uitnodiging (een) nieuwe voordracht(en) voor benoeming heeft opgemaakt, is de raad van toezicht vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature.
3. Ingeval in een vacature van het in dit artikel bedoelde lid van de raad van toezicht moet worden voorzien zal de raad van toezicht binnen twee weken na het ontstaan van de vacature de ondernemingsraad daarvan schriftelijk op de hoogte brengen.
Indien de ondernemingsraad niet binnen drie maanden na ontvangst van de hiervoor bedoelde mededeling een voordracht heeft ingediend is de raad van toezicht vrij in zijn keuze.
Het aldus benoemde lid van de raad van toezicht neemt binnen de raad van toezicht de plaats in van het in dit artikel bedoelde lid van de raad van toezicht, zodat ingeval deze plaats opnieuw vacant komt, het onderhavige artikel van toepassing is.

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

Artikel 12.

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
De raad van toezicht houdt toezicht op het naleven van de van toepassing zijnde codes en evalueert dit jaarlijks.
3. Elk lid van de raad van toezicht is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van diens taak. Elk lid van de raad van toezicht draagt verantwoordelijkheid voor het toezicht op het bestuur en de algemene gang van zaken. Een lid van de raad van toezicht is voor het geheel aansprakelijk voor onbehoorlijk toezicht, tenzij het lid van de raad van toezicht mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en het lid van de raad van toezicht niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk toezicht af te wenden.
4. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van de toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting.
5. De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van de leden van de raad van toezicht en/of deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien.
6. De raad van toezicht bespreekt het functioneren van de raad ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het bestuur. Eens per drie jaar doet de raad van toezicht dit onder externe begeleiding. Aan de orde komen: het functioneren van de raad van

toezicht, de samenwerking tussen de raad van toezicht en het bestuur en de onderlinge samenwerking tussen de leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht rapporteert hierover in het jaarverslag. De raad van toezicht bespreekt ten minste eenmaal per jaar met het bestuur het functioneren van het bestuur en de onderlinge samenwerking.

Raad van toezicht; vergaderingen en besluitvorming

Artikel 13.

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of de twee andere leden van de raad van toezicht dit nodig oordeelt/oordelen.
2. De jaarvergadering vindt plaats voor één juli van elk kalenderjaar.
3. De agenda van de jaarvergadering bevat ten minste de volgende punten:
 - a. voordracht van leden van de raad van toezicht ter (her)benoeming;
 - b. de behandeling van het door het bestuur opgemaakte bestuursverslag over het afgelopen boekjaar;
 - c. de goedkeuring van de door het bestuur opgemaakte jaarrekening over het afgelopen boekjaar.
4. De raad van toezicht vergadert onderling dan wel in aanwezigheid van het bestuur; de keuze tussen het al dan niet uitnodigen van het bestuur wordt door de raad van toezicht gemotiveerd vanuit het belang van de stichting.
5. Derden kunnen slechts op uitnodiging van de raad van toezicht of de voorzitter daarvan, geheel of gedeeltelijk een vergadering van de raad van toezicht bijwonen. Het bestuur kan aan de raad van toezicht of de voorzitter daarvan voorstellen derden uit te nodigen tot het geheel of gedeeltelijk bijwonen van een vergadering van de raad van toezicht.
6. De raad van toezicht vergadert in beginsel volgens een vastgesteld schema waarin de data voor het komende jaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen.
7. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk, waarin de punten van behandeling worden vermeld en welke moet worden verzonden uiterlijk op de zevende dag voor de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn verkort worden tot drie dagen.
8. Indien een vergadering niet met inachtneming van de daarvoor geldende termijn mocht zijn bijeengeroepen, of enig punt van behandeling niet in de oproep mocht zijn vermeld, kan de vergadering geen geldige besluiten nemen dan wel over dat punt van behandeling geen geldig besluit nemen, tenzij met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien het lid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De aanwezigheid van het betreffende lid van de raad van toezicht telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige leden van de raad van toezicht genomen.

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen of alle leden van de

raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit door de raad van toezicht genomen met algemene stemmen (unaniem) onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

10. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht en bij diens belet of ontstentenis en door de vicevoorzitter. Ingeval van ontstentenis en belet van de voorzitter en vicevoorzitter wordt de vergadering geleid door degene die daartoe door raad van toezicht wordt aangewezen.
11. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan.
12. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gehouden door een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon. De notulen worden door de raad van toezicht vastgesteld. Hiervan blijkt door de ondertekening door de voorzitter en de notulist.
13. Elk lid van de raad van toezicht heeft recht op het uitbrengen van één stem.
14. Een lid van de raad van toezicht kan zich telkens per vergadering hoogstens door één ander lid van de raad van toezicht door middel van een schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
15. De voorzitter bepaalt de wijze van stemmen, met dien verstande dat, ingeval van stemming over personen, de stemming schriftelijk is indien één van de aanwezigen dit verlangt.
16. Geldige besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid (meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven. Ingeval de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
17. Indien in deze statuten is bepaald dat de geldigheid van een besluit afhankelijk is van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht en dit aantal niet werd bereikt, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan vijf weken na die eerste vergadering, waarin dan het besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal op die vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht.
18. Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden gemeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht.
Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

19. Een unanieme schriftelijke verklaring van de gezamenlijke in functie zijnde leden van de raad van toezicht heeft dezelfde rechtskracht als een besluit, genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle fungerende leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
20. De raad van toezicht kan bij reglement de wijze van beraadslaging en besluitvorming van de raad van toezicht nader regelen met inachtneming van het bepaalde in artikel 18.

Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en nevenfuncties

Artikel 14.

1. Binnen het bestuur en de raad van toezicht en tussen de leden van het bestuur en leden van de raad van toezicht mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. De bestuurder(s) en de leden van de raad van toezicht laten het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen en onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf en hun naasten.
3. De bestuurder(s) en de leden van de raad van toezicht hebben geen zakelijke of artistieke belangen of relaties met de stichting anders dan als bestuurder of toezichthouder.
4. De bestuurder(s) en de leden van de raad van toezicht zijn alert op elke vorm van (mogelijke) belangenverstrengeling en (potentieel) tegenstrijdig belang.
Belangenverstrengeling is een situatie waarin een bestuurder of een lid van de raad van toezicht meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken. Belangenverstrengeling kan voor culturele organisaties nuttig en zelfs nodig zijn. Bepaalde vormen van belangenverstrengeling zijn ongewenst.
Tegenstrijdig belang is een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van een bestuurder of lid van de raad van toezicht dat deze niet meer geacht kan worden in staat te zijn om de belangen van de stichting op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen.
5. Een bestuurder of lid van de raad van toezicht meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstrengeling en/of (potentieel) tegenstrijdige belang aan de (voorzitter van de) raad van toezicht en verschaft daarbij alle relevante informatie.
De raad van toezicht besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokken bestuurder(s) en/of lid/leden van de raad van toezicht of er sprake is van (ongewenste) belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen. De raad van toezicht geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden.
6. De raad van toezicht dient toestemming te geven voor het vervullen door de bestuurder(s) van nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen.
Een bestuurder kan, behoudens ontheffing door de raad van toezicht, geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.

Een bestuurder dient melding te doen van zakelijke belangen tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de bestuurder, direct dan wel indirect, is betrokken.

7. Leden van de raad van toezicht kunnen, behoudens ontheffing door de raad van toezicht, geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de raad van toezicht vast te stellen periode.
8. De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen.
Indien en voorzover hier sprake van is dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid, direct dan wel indirect, persoonlijk is betrokken.
9. In een reglement kunnen de onderwerpen belangenverstrengeling en nevenfuncties nader worden uitgewerkt om belangenverstrengeling in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren, om ongewenste belangenverstrengeling te vermijden en om te waarborgen dat leden van het bestuur en leden van de raad van toezicht op een transparante en zorgvuldige wijze omgaan met eventuele tegenstrijdige belangen.

Directie en personeel van de stichting

Artikel 15.

1. De directie van de stichting bestaat uit de leden van het bestuur, alsmede uit diegenen die door het bestuur na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht als zodanig zijn aangesteld. De directie is belast met de dagelijkse gang van zaken van de stichting. Het bestuur bepaalt de taakverdeling en de functienaamgeving binnen de directie, zulks na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aanstellen en ontslaan van overige personeelsleden in dienst van de stichting. Een besluit tot onvrijwillig ontslag wordt, in geval het gaat om medewerkers op directieniveau of op andere prominente posities in de organisatie, tijdig aan de raad van toezicht gemeld.
3. De personeelsformatie, de functie-indeling van het personeel, de bezoldigingsregeling en de overige arbeidsvoorwaarden worden zoveel mogelijk overeenkomstig de arbeidsvoorwaarden voor rijksambtenaren, door het bestuur vastgelegd.
4. Het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning of pensioen wordt toegekend boven die welke uit bestaande regelingen voortvloeien, behoeven goedkeuring door de raad van toezicht.

Overige functionarissen

Artikel 16.

Het aanstellen van een chef-dirigent, een vaste gastdirigent, een eredirigent alsmede het instellen, toekennen en vervullen van zodanige functies en/of titels behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.

Tevens wordt de ondernemingsraad omtrent voorgenomen besluiten als hiervoor bedoeld gehoord.

Boekjaar, begroting, meerjarenbeleidsplan en jaarstukken

Artikel 17.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks wordt door het bestuur een begroting opgesteld en vastgesteld voor het komende boekjaar. De begroting wordt goedgekeurd door de raad van toezicht.
3. Het bestuur is ook gehouden een meerjarenbeleidsplan op te stellen dat in overeenstemming dient te zijn met de statutaire doelstelling en onder meer inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenssituatie van de stichting zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
5. Binnen vier maanden na afloop van elk boekjaar wordt door het bestuur een balans en een winst- en verliesrekening opgemaakt (jaarrekening). Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over het afgelopen boekjaar. De jaarrekening en het bestuursverslag vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.
6. Alvorens tot vaststelling van het jaarverslag over te gaan, laat het bestuur de jaarrekening onderzoeken door een door de raad van toezicht te benoemen accountant. De accountant brengt gelijkelijk aan het bestuur en de raad van toezicht verslag uit betreffende diens bevindingen. De aangewezen accountant mag worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Na afloop van deze periode dient de raad van toezicht te beoordelen of herbenoeming aan de orde kan komen.
7. Het jaarverslag wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na goedkeuring van de raad van toezicht. Ten blijke van de vaststelling en goedkeuring wordt de jaarrekening door het bestuur en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
8. Het jaarverslag wordt binnen één maand na goedkeuring en vaststelling ter goedkeuring aangeboden aan het Ministerie van OCW.
9. In de vergadering waarin de raad van toezicht besluit omtrent de goedkeuring van het jaarverslag zal tevens als apart agendapunt aan de orde komen de décharge van de bestuurder(s) voor het door het bestuur in dat betreffende boekjaar gevoerde beleid.

Reglementen

Artikel 18.

1. Het bestuur kan bij één of meer reglementen nadere regels stellen met betrekking tot bepalingen, welke naar het oordeel van het bestuur een nadere regeling behoeven.
2. Indien het bestuur uit meer dan één lid bestaat wordt een reglement vastgesteld overeenkomstig artikel 8 lid 5.
3. De raad van toezicht kan bij reglement zijn wijze van beraadslaging en besluitvorming nader regelen.
4. Reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de wet of de statuten.

Wijziging van de statuten, fusie, splitsing, ontbinding

Artikel 19.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten deze statuten te wijzigen, na voorgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Bij de oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin het goedkeuren van een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. Een zodanig besluit van de raad van toezicht kan slechts worden genomen met ten minste twee derde van de ter vergadering uitgebrachte stemmen in een vergadering waarvan meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 20.

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in lid 1 en lid 2 en lid 3 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling, of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur dan wel door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. De aanwijzing behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2 Titel 1 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 21.

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur, gehoord de raad van toezicht.
